

SISEKAITSEAKADEEMIA
Finantskolledž

MAKSUNDUSE JA TOLLI ERIALA ÕPPEKAVA

Haridustase	Kõrgharidus
Õppekava nimetus eesti keeles	Maksudus ja toll
Õppekava nimetus inglise keeles	<i>Taxation and Customs</i>
Õppekava kood EHISes	80015
Õppekavagrupp	Ärindus ja haldus
Õppe läbiviimise õigus	Vastavalt Vabariigi Valitsuse 18.12.2008. a määrusega nr 178 kinnitatud „Kõrgharidusstandardile“
Õppe maht	180 EAP
Õppekava nominaalkestus	3 aastat täiskoormusega õppes ja 4 aastat osakoormusega õppes
Õppevormid	kaugõpe
Õppekeel	eesti keel
Õppeväljundite saavutamiseks vajalikud muud keeled	inglise keel, vene keel
Õppekava juht	SKA finantskolledži direktor
Õppekavaversiooni kohaldatakse alates 2019/2020 õppeaasta vastuvõtust, osakoormusega üliõpilastele	

1. ÕPPE EESMÄRGID JA OODATAVAD ÕPIVÄLJUNDID

Maksuduse ja tolli õppekava eesmärgiks on:

- finants-, maksu- ja tollispetsialisti ettevalmistamine lähtudes tööturu vajadustest;
- toetada üliõpilastel teadmiste, oskuste ja väärtuste kujunemist, mis on vajalikud magistriõppe tasemel õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks.

Maksuduse ja tolli õppekava lõpetamisel üliõpilane:

- saab aru inimkäitumist mõjutavatest teguritest, juhtimise ja organisatsioonikäitumise põhimõtetest ning riiklusest, majandusest ning avaliku halduse toimimispõhimõtetest;
- tunneb õigusnorme ja oskab neid rakendada Eesti ja Euroopa Liidu õigussüsteemis;
- planeerib ja suunab organisatsiooni tegevusi hinnates finantsolukorda maksuduse ja tolli valdkonnas vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
- omab süvateadmisi majandusarvestuse valdkondade põhimõistetes, teoorias, printsiipides, korraldades organisatsiooni finantsarvestust;
- rakendab finants-, maksu- ja tollialaseid teadmisi ja oskusi analüüsides isikute maksukäitumist kooskõlas kehtivate õigusnormidega ning järgides kutse ja ärietika põhimõtteid.
- on ennast juhtiv õppija ja on võimeline ennast pidevalt täiendama.

2. ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Õppekavale saab kandideerida isik,

- kellel on keskharidus või sellele vastav kvalifikatsioon;
- kes vastab avaliku teenistuse seaduse § 14 lõikele 1 ja § 15 ning Vabariigi Valitsuse 19.12.2012. a määruses nr 113 „Ametnike haridusele, töökogemusele ja võõrkeelte oskusele esitatavad nõuded“ toodule.

Õppekavale õppima asumise tingimused on sätestatud „Sisekaitseakadeemiasse vastuvõtmise tingimustes ja korras“.

3. ÕPPEKAVA SÜVAÕPPESUUNDADE, VALIKMOODULITE JA -AINETE VALIKUVÕIMALUSED JA – TINGIMUSED

3.1. Süvaõppesuunad

Õppekaval ei ole süvaõppesuundi.

3.2. Üldõpingute valikmoodul

Üliõpilane valib õpinguperioodi jooksul üldõpingute valikmoodulisse valikaineid vähemalt 10 EAP ulatuses. Valikmooduli ained igaks õppeaastaks kinnitatakse õppeprorektori käskkirjaga. Lisaks võib üliõpilane valikmoodulisse valida üldoskuste omandamiseks õppeaineid teistest Sisekaitseakadeemia õppekavadest või külalisüliõpilasena teistest kõrgkoolidest. Kui üliõpilase keeleoskuse taseme testimise tulemusena selgub, et üliõpilane ei valda õpingute läbimiseks nõutaval tasemel eesti, vene ja/või inglise keelt, siis tuleb tal valida keeleoskuse taseme parendamiseks vastava keele valikainekursused.

Vähemalt ühe õppeaine peab üliõpilane õpingute jooksul valima lähtudes isiklikust huvist.

3.3. Erialane valikmoodul

Üliõpilane valib õpinguperioodi jooksul erialaste valikainete moodulis välja toodud valikaineid vähemalt 6 EAP ulatuses. Erandina on võimalik mooduli täitmiseks valida kolledži direktori käskkirjaga ühekordselt kinnitatud aineid, mis võidakse luua vastavalt tööturu vajadustele.

4. ÕPPE LÕPETAMISE TINGIMUSED JA LÕPETAMISEL VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

Õpe lõpeb lõputöö kaitsmisega. Lõputöö on praktilise või teoreetilise suunitlusega uurimus, mille koostamine aitab kaasa üliõpilase erialaste teadmiste süvendamisele ning näitab üliõpilase oskust näha probleeme, kasutada omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi olukorra analüüsimiseks ja lahendite väljapakumiseks, suutlikkust formuleerida oma mõtteid ning esitada need nõuetekohases vormis. Lõputöö kaitsmisele lubatakse üliõpilane, kes on täitnud Sisekaitseakadeemia regulatsioonidest tulenevad nõuded lõputöö kaitsmisele lubamiseks.

Üliõpilastele antakse pärast õppekava täies mahus täitmist bakalaureuse kraad ning kõrghariduse diplom koos akadeemilise õiendiga.

Lõpetajal on võimalus taotleda raamatupidaja (tase 5) või vanemraamatupidaja (tase 6) kutset vastavalt Kutseaduses ja kutse omistamise korras sätestatule.

5. ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS

Mooduli/aine nimetus	EAP	E/A
ÜLDÕPINGUD	30	
1. Siseturvalisus ja kriisireguleerimine	4	E

2. Õiguse õpetus	8	E
3. Kirjalik ja suuline eneseväljendamine	4	E
4. Enese ja teiste juhtimine ning sotsiaalne kompetentsus	4	E
5. Üldõpingute valikmoodul	10	A
ERIALAÕPINGUD		
6. Keeleõppe moodul	9	
6.1. Erialane eesti keel	3	E
6.2. Erialane vene keel	3	E
6.3. Erialane inglise keel	3	E
7. Finantsarvestuse moodul	23	E
8. Maksuarvestuse moodul	23	E
8.1. Maksuarvestus I	16	
8.2. Maksuarvestus II	7	
9. Maksunduse ja tolli moodul	24	E
9.1. Maksundus ja toll I	8	
9.2. Maksundus ja toll II	16	
10. Juhtimisarvestuse moodul	16	E
11. Süüteomenetluse moodul	11	E
12. Erialaste valikainete moodul	6	
12.1. Maksu- ja tolliõiguse aktuaalsed probleemid	3	A
12.2. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3	A
12.3. Maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsed küsimused kohtupraktikas	3	A
12.4. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2	A
13. Praktika moodul	27	
13.1. Tutvumispraktika	3	A
13.2. Tööpraktika I	4	A
13.3. Tööpraktika II	6	A
13.4. Tööpraktika III	14	A
14. Lõputöö moodul	11	
14.1. Teadustöö metodoloogia	3	E
14.2. Lõputöö	8	E

6. MOODULITE LOETELU, MAHT JA LÜHIKIRJELDUSED

Mooduli/aine nimetus	EAP	E/A
ÜLDÕPINGUD	30	
1. Siseturvalisus ja kriisireguleerimine	4	E
Mooduli eesmärk: üliõpilasel on arusaam ümbritsevast julgeolekukeskkonnast, kriisireguleerimisest ja eetilisest käitumisest riigiametnikuna ning oskus rakendada neid teadmisi juhtumite analüüsimisel, erinevas kultuurikontekstis ja simuleeritud hädaolukorras.		
Mooduli läbimisel üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> analüüsib siseturvalisust mõjutavaid tegureid ja turvalisuse tagamise üldiseid põhimõtteid riigi sise- ja väliskeskonna seisukohalt, juhindudes lugupidava ja professionaalse käitumise alustest erinevate kultuuride, väärtushinnangute ning religioonide suhtes; 		

<ul style="list-style-type: none"> • rakendab eetilise käitumise ja hea halduse põhimõtteid töösuhetes ettetulevate eetiliste dilemmade ning korrupsiooniohtlike olukordade lahendamisel; • analüüsib hädaolukorra lahendamist, juhindudes kriisireguleerimise teooriast, riskianalüüsist, elutähtsa teenuse toimepidevuse analüüsist ning kriisikommunikatsiooni korraldamise põhimõtetest. 		
Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
2. Õiguse õpetus	8	E
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilasel on arusaam õiguse teoreetilistest alustest ning oskus rakendada neid teadmisi õiguslikku tähendust omavate avalik- ja eraõiguslike situatsioonide analüüsimisel.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab Eestis kehtiva õiguskorra ülesehitust, eristades era- ja avaliku õiguse valdkondi; • rakendab õiguse realiseerimisel subsumeerimise ja tõlgendamise võtteid; • viib läbi lihtsama haldusmenetluse. 		
Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
3. Kirjalik ja suuline eneseväljendamine	4	E
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilasel on arusaam erinevate dokumentide ja kirjalike üliõpilastööde olemusest, eesmärkidest ja nõuetest ning oskus neid koostada ja ette kanda.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab eesmärgipäraseid, sisult ja vormilt korrektseid ametikirju ja haldusdokumente, järgides asjaajamise üldiseid põhimõtteid ja kirjakeele normi; • koostab ülesehituselt loogilisi, stiililt sobivaid ja keeleliselt korrektseid eriala- ja tarbetekste, lähtudes SKA üliõpilastööde koostamise ja vormistamise juhendi nõuetest ja kasutades peamiseid kontoritarkvara programme ning teadusandmebaase; • koostab ja esitleb loogilisi ja argumenteeritud ettekandeid, toetades neid kaasaegsete IKT vahenditega. 		
Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
4. Enese ja teiste juhtimine ning sotsiaalne kompetentsus	4	E
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilasel on arusaam professionaalse suhtlemise, organisatsioonilise käitumise ja meeskonna juhtimise alustest ning oskus rakendada neid teadmisi enda ja teiste tegevuse tõlgendamisel ja juhtimisel.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib enese ja teiste käitumist erialatöö kontekstis juhindudes inimese isiksuse, grupikäitumise ja organisatsioonikäitumise põhialustest; • rakendab peamiseid ametnikutöös vajaminevaid professionaalse suhtlemise tehnikaid (aktiivne kuulamine ja tagasiside andmine, konflikti juhtimine ja enesekehtestamine); • rakendab erinevaid enese ja teiste juhtimise põhimõtteid meeskonnas töötamisel ja juhtimisolukordade analüüsimisel. 		
Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
5. Üldõpingute valikmoodul	10	A
<p>Mooduli eesmärk: võimaldada üliõpilasel arendada õpingute läbimiseks vajalikku keeleoskust, kehalist ja/või vaimselt võimekust oma huvialadele või vajadustele vastavas üldteadmiste ja -kompetentsi valdkonnas, et tagada enda edukas hakkamasaamine, eneseteostus ja areng, kodanikuaktiivsus, sotsiaalne kaasatus ning tööhõive.</p>		

<p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valdab riigikeelt kõrgtasemel ning inglise ja vene keelt kesktasemel; • on arendanud teisi vaimseid ja/või kehalisi võimeid oma huviala või üldteadmiste ja -oskuste osas; • on arendanud sotsiaalseid kompetentse edukaks toimetulekuks ühiskondlikus ja tööelus. <p>Moodulit hinnatakse ainepõhiselt.</p>		
ERIALAÕPINGUD		
6. Keeleõppe moodul	9	
6.1. Erialane eesti keel	3	E
6.2. Erialane vene keel	3	E
6.3. Erialane inglise keel	3	E
<p>Mooduli eesmärk: kujundada üliõpilastes oskus kasutada eesti keelt kõrgtasemel, inglise keelt edasijõudnud tasemel ja vene keelt suhtluslävi tasemel.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arendab ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust; • omandab ja kinnistab vene keeles erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuurid; • omandab ja kinnistab inglise keeles erialaseks suhtlemiseks vajalikku sõnavara ning grammatikastruktuurid. <p>Mooduli hindamine toimub ainepõhiselt.</p>		
6.1. Erialane eesti keel	3	E
<p>Aine eesmärk: arendada ametialaseks suhtlemiseks vajalikku suulist ja kirjalikku eneseväljendust.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab ja esitab ametialasel teemal suulise ettekande (kõne); • koostab korrektses ja ladusas eesti keeles intervjuu riigiametnikuga; • oskab koostada täpset, selget, üheselt mõistetavat ametiteksti. 		
6.2. Erialane vene keel	3	E
<p>Aine eesmärk: erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamine ja kinnistamine Euroopa Nõukogu keeleoskustasemel B1.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab suulise esitluse erialasel teemal vene keeles; • arendab vestlust vene keeles tööalastes suhtlusolukordades, kasutades lihtsaid seostatud lauseid, õppeprotsessis omandatud sõnavara ja keelendeid; • kirjeldab kaasüliõpilastele tüüpilisi tööalaseid sündmusi lihtsate seostatud lausetega; • selgitab lühidalt oma seisukohti ja otsuseid, sealhulgas erialaga seotud teemadel; • koostab kokkuvõtte erialaga seotud teemal, eristades olulist tekstiinfot ebaolulisest kokkuvõtte koostamisel. 		
6.3. Erialane inglise keel	3	E
<p>Aine eesmärk: erialaseks suhtlemiseks vajaliku sõnavara ning grammatikastruktuuride omandamine ja kinnistamine Euroopa Nõukogu keeleoskustasemel B2.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib pikemaid kõnesid ja ettekandeid erialasel teemal; 		

<ul style="list-style-type: none"> • arendab vestlust inglise keeles tööalastes suhtlusolukordades, väljendades ja põhjendades oma seisukohti ka sama keele emakeelsele kõneleajale; • kirjutab tekste erialaga seotud teemadel, kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti; • koostab inglise keeles selge ja üksikasjaliku suulise esitluse erialasel teemal. 		
7. Finantsarvestuse moodul	23	E
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilane koostab raamatupidamise sise-eeskirja, kirjeldab arvestusmeetodeid, korraldab ja kontrollib dokumendikäivet vastavalt õigusaktidele, kirjendab ja dokumenteerib äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi (sh ebaregulaarsest äritegevusest tekkinuid), koostab raamatupidamise aastaaruanded vastavalt Eesti finantsaruandluse ja/või rahvusvahelisele Euroopa Liidus tunnustatud standardile.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rakendab mikro- ja makroökonomilisi ning andmekaitse alaseid teadmisi raamatupidamise korraldamises ja raamatupidamisüksuse juhtimises; • rakendab finantsarvestuse põhimõtteid ja meetodikat vastavalt valdkondlikele õigusaktidele (äriaseadustik, raamatupidamise seadus, töölepinguseadus, erialaseadused jms); • hindab arvestusmeetodite erisusi lähtuvalt EFS, IFRS for SME; • omab baasteadmisi konsolideerimisest, sisekontrollist ja auditist; • kaasab tööülesannete täitmiseks struktuuriüksuse teisi töötajaid delegerides eesmärgi täitmiseks vajalikke ülesandeid ning korraldab nende täitmist parima tulemuse nimel. <p>Mooduli hindamine toimub moodulipõhiselt.</p>		
8. Maksuarvestuse moodul	23	E
8.1. Maksuarvestus I	16	A
8.2. Maksuarvestus II	7	A
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilane koostab maksudeklaratsioone kavandades ja analüüsides erinevaid makse ning võtab vastutuse otsuste langetamised eest tüüpolukordades.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mõistab äriprotsesse tervikuna; • rakendab maksundusalaseid teadmisi äritegevusega kaasnevate majandussündmuste kirjendamisel; • arvutab informatsiooni põhjal vajalikke tasusid, makse ja makseid tüüpolukordades; • analüüsib teostatud arvestuse vastavust kehtivale seadusandlusele; • prognoosib võimalikke tagajärgi võttes vastutuse otsuste langetamise eest tüüpolukordades. <p>Mooduli hindamine toimub moodulipõhiselt.</p>		
9. Maksunduse ja tolli moodul	24	E
9.1. Maksundus ja toll I	8	A
9.2. Maksundus ja toll II	16	A
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilane nõustab tüüpolukordades maksukohustuslasi nii tolli kui maksu valdkonnas.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet maksu- ja tolli valdkonna põhimõistetest, menetluse põhimõtetest ja printsiipidest; • orienteerub iseseisvalt maksu- ja tollialastes õigusaktides ja rakendab neid järelevalveliste toimingute sooritamisel; • tunneb rahvusvahelise maksustamise üldisi aluseid, maksulepingute tõlgendamise ja kohaldamise põhimõtteid; 		

<ul style="list-style-type: none"> • teab maksuvõla ajatamise ja sissenõudmise võimalusi, sh maksejõuetusõiguse üldiseid põhimõtteid; • viib läbi kergemaid menetlustoiminguid, hinnates ja analüüsides kogutud tõendeid ning vormistades dokumente vastavalt kehtivatele regulatsioonidele; • lähtub igapäevatöös kliendikeskse lähenemisviisi põhimõtetest. 		
Mooduli hindamine toimub moodulipõhiselt.		
10. Juhtimisarvestuse moodul	16	E
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilane teostab tüüpolukordades majandusüksuse kuluarvestust, eelarvestust ja tegevuse analüüsi.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab majandusüksuse juhtimisarvestuse süsteemi; • analüüsib majandustulemustelt lähtuvalt kuluarvestuse süsteemi ja eelarveid; • nõustab finantseerimisotsuste tegemist tüüpolukordades; • teostab investeeringute tasuvusanalüüsi tüüpolukordades; • teostab tüüpolukordades finantsaruannete analüüsi, kasutades hälbeanalüüsi ja suhtarvude analüüsi. 		
Mooduli hindamine toimub moodulipõhiselt.		
11. Süüteo menetluse moodul	11	E
<p>Mooduli eesmärk: üliõpilane tunneb elulises juhtumises ära süüteo tunnused ja teab menetluse läbiviimise põhimõtteid ja nõudeid.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hindab süüteo struktuuri erinevaid elemente: koosseisupärasust, õigusvastasust ja süüd ning tuvastab süüteotunnuste esinemise elulises juhtumises; • tunneb süüteo menetluse printsiipe, kriminaal- ja väärteteo menetluse erisusi ning nende vahelisi seoseid ning tõendite kogumise üldtingimusi; • selgitab, milliste asjaolude ilmnemisel tuleb menetlust alustada ning millised asjaolud välistavad menetluse alustamise; piiritleb (määratleb) lähteandmete analüüsi põhjal tõendamiseseme ja plaanib menetluse läbiviimise; • selgitab tõendite kogumise ja menetluse tagamise toimingute tegemise korda; • selgitab jälitustoimingute tegemise, riigisaladuse käitlemise, rahvusvahelise ja siseriikliku koostöö aluseid ja korda; • selgitab menetluse lõpule viimise või lõpetamise aluseid ja korda. 		
Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.		
12. Erialaste valikainete moodul	6	A
<p>Mooduli eesmärk: võimaldada vastavalt üliõpilase eelistustele ja vajadustele süvendatult erialaste teadmiste arendamist.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab vastavalt oma eelistustele ja vajadustele erialal töötamiseks vajalikke teadmisi ning oskab õpitut praktikas ja võimalike edasiste õpingute käigus rakendada. 		
Moodulit hinnatakse ainepõhiselt.		
12.1. Maksu- ja tolliõiguse aktuaalsed probleemid	3	A
12.2. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3	A
12.3. Maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsed küsimused kohtupraktikas	3	A
12.4. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2	A

12.1 Maksu- ja tolliõiguse aktuaalsed probleemid	3	A
<p>Aine eesmärk: tutvustada erinevate kaasuste põhjal aktuaalseid maksu- ja tolliõiguse probleeme ja õpetada üliõpilast kaasusi lahendama ning analüüsima.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teab maksu- ja tolliõiguse aktuaalseid probleeme Eestis; • teab ja oskab leida erinevate maksu- ja tolliõiguse probleemide kohta käivaid kohtulahendeid; • oskab vormistada ekspertarvamust maksu- ja tolliõiguslike küsimuste kohta; • oskab analüüsida kohtulahendeid, tuues välja nende olulised aspektid. 		
12.2. Euroopa Liidu rahandus (inglise keeles)	3	A
<p>Aine eesmärk: kujundada üliõpilastes teadmised Euroopa Liidu olemusest ning rahanduse toimimisest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omab süsteemset ülevaadet Euroopa Liidu olemust ja rahanduse toimimise üldpõhimõtetest; • mõistab Euroopa Liidu erinevate poliitikate, eelarve tulude ja kulude olemust ja arengu iseärasusi; • oskab analüüsida Euroopa Liidu finantsraamistiku ja eelarve ülesehitust ning seost Eesti riigieelarvega; • oskab kriitiliselt hinnata Euroopa Liidu eelarve reformikava suundumusi ja Eesti osalust protsessis; • on valmis osalema aktiivselt kodanikuühiskonnas. 		
12.3. Maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsed küsimused kohtupraktikas	3	A
<p>Aine eesmärk: anda kohtupraktika näitel ülevaade maksualaste süütegude menetlemise aktuaalsetest probleemidest.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • on kursis maksualaste süütegude ajakohaste kohtulahenditega; • analüüsib kohtulahendeid tuues välja maksustamise seisukohast olulisi aspekte ja muid õiguspoliitilisi seisukohti maksusüütegude valdkonnas; • teab maksualaste süütegude aktuaalselt probleeme. 		
12.4. Sissejuhatus erialasesse vene keelde	2	A
<p>Aine eesmärk: igapäevaseks tööalaseks suhtlemiseks vajaliku praktilise kõnekeele oskuse kinnistamine.</p> <p>Aine läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esitleb ennast, kasutades kursusel omandatud keelendeid (sõnavara, grammatilisi struktuure); • eristab tekstides olulist infot ebaolulisest, edastades seda arusaadavas keeles; • rakendab kursusel omandatud keelelist kompetentsi erialaga seotud igapäevastes suhtlussituatsioonides, esitades ja vastates küsimustele kursusel läbitud teemade raames. 		
13. Praktika moodul	27	A
<p>Mooduli eesmärk: kujundada oskus finants-, maksundus- ja juhtimisarvestuse ning maksunduse ja tolli valdkonna siseturvalisuse juhtimiseks ning tagada valmisolek alustada iseseisvat töösuhet eriala spetsialistina (vanemraamatupidaja, maksu- ja tollispetsialist) nii rahandusministeeriumi allasutustes kui ka erasektoris.</p> <p>Mooduli läbimisel üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • on teadlik praktikaasutuse tegevuskavast, strateegiast, struktuurist, üksuste rollist ja omavahelisest koostööst ning tööalasest vastutusest; • kinnistab erialaseid teoreetilisi teadmisi tööpraktikas; • omandab erialase praktilise kogemuse; 		

- teostab valdkonnapõhist riskianalüüsi rakendades finantsalaseid teadmisi ja oskusi organisatsiooni tegevuses jälgides üldiseid õigusnorme ning kutse- ja -ärieetika põhimõtteid.

Praktika moodulis on neli teemat - tutvumispraktika, tööpraktika I, tööpraktika II ja tööpraktika III läbimiseks riigi- ja äri sektoris.

Moodulit hinnatakse moodulipõhiselt.

13.1. Tutvumispraktika	3	A
13.2. Tööpraktika I	4	A
13.3. Tööpraktika II	6	A
13.4. Tööpraktika III	14	A
14. Lõputöö moodul	11	E
14.1. Teadustöö metodoloogia	3	E
14.2. Lõputöö	8	E

Mooduli eesmärk:

toetada üliõpilastes valmisoleku kujunemist uurimistöo koostamiseks.

Mooduli läbimisel üliõpilane:

- koostab lihtsamaid üliõpilastöid vastavalt SKA kirjalike tööde juhendile;
- tunneb teadusmetodoloogia põhimõtteid, oskab kavandada ja läbi viia empiirilist uurimust ning koostada lõputööd.

Moodulit hinnatakse ainepõhiselt.

14.1. Teadustöö metodoloogia	3	E
-------------------------------------	----------	----------

Aine eesmärk:

kujundada teadmised teadustöö koostamise põhimõtetest ning olulisematest andmekogumise ja analüüsimise meetoditest ja -viisidest.

Aine läbimisel üliõpilane:

- kasutab uurimustööde koostamisel erinevaid teadusallikaid;
- tunneb uurimisküsimuste ja hüpoteeside püstitamise üldiseid aluseid;
- rakendab olulisemaid kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid andmete kogumise ja analüüsimise meetodeid;
- oskab planeerida ja koostada uurimistööd ning analüüsida ja esitleda uuringu tulemusi järgides uurimistööle esitatavaid nõudeid;
- omab ülevaadet mõnest asjakohasest statistikatarkvarast (Excel, SPSS jm) ja kasutab sellest olulisemat praktilises andmeanalüüsis.

14.2. Lõputöö	8	E
----------------------	----------	----------

Lõputöö kirjutamise ja kaitsmise eesmärk:

kontrollida üliõpilaste valmisolekut ärinduse ja halduse valdkonna akadeemilise töö kirjutamisel ja kaitsmisel, eesmärgiga valmistada nad ette magistriõpinguteks.

Lõputöö kaitsmiseks üliõpilane:

- viib läbi aktuaalsel valdkondlikul teemal uuringu teadustöö põhimõtetest lähtuvalt;
- analüüsib ja üldistab uurimistöö koostamisel viidatud allikaid;
- süvendab iseseisvalt erialaseid teadmisi uurimistöö koostamisel;
- näitab oskust omandatud teadmisi ja praktilisi kogemusi kasutada uurimistöö koostamisel ja kaitsmisel.